



CODICE ETICO FORNITORI

Kudu Srl Società Benefit

1. Introduzione

Kudu Srl Società Benefit (di seguito denominata “Kudu”), si impegna a rispettare i più rigorosi standard di condotta etica e professionale.

Come indicato nel Codice Etico di KUDU, i dipendenti KUDU devono rispettare la legge, mantenere fede ai propri impegni, sostenere i valori di KUDU, cercare di promuovere gli interessi di tutte le parti coinvolte (stakeholder), comunicare apertamente, efficacemente ed essere responsabili del proprio comportamento.

I Fornitori sono fondamentali per il nostro successo e affinché KUDU possa offrire prodotti e servizi di qualità superiore in modo responsabile, vi chiediamo di soddisfare le nostre aspettative in materia di etica e di rispetto dei suoi principi.

Il presente “Codice di Condotta del Fornitore” (di seguito denominato "Codice") descrive le nostre aspettative nei confronti di ciascuno dei nostri fornitori di prodotti e servizi, allineandosi alle aspettative che abbiamo stabilito per i nostri stessi direttori, dirigenti, funzionari, dipendenti e rappresentanti.

KUDU si aspetta che i propri fornitori di prodotti e servizi abbiano, a loro volta, un codice etico e di condotta interno. Il presente Codice non deve essere inteso come un elenco esaustivo di tutti i principi e di tutte le norme di comportamento etico e di business ai quali i nostri Fornitori devono attenersi.

E' responsabilità del Fornitore assicurare che i suoi dirigenti, funzionari, dipendenti, rappresentanti e partner commerciali comprendano e si attengano alle aspettative stabilite nel presente Codice.

2. Esclusione di responsabilità generale

Le aspettative di cui al presente Codice non intendono entrare in conflitto con i termini e le condizioni dei contratti stipulati tra il Fornitore e KUDU.

Le aspettative suddette, inoltre, non intendono neppure modificare tali termini e condizioni.

Nel caso in cui qualsiasi requisito contrattuale fosse più restrittivo rispetto al requisito descritto nel presente Codice, sarà valido il requisito più restrittivo.

3. Rispetto delle leggi applicabili

Il Fornitore, come minimo, deve rispettare tutte le leggi e tutti i regolamenti applicabili al proprio business e al suo rapporto commerciale con KUDU.

4. Qualità, salute, sicurezza, ambiente

I prodotti e servizi del Fornitore devono essere progettati, realizzati, consegnati ed erogati tenendo sempre nella massima considerazione la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei consumatori.

Il Fornitore è tenuto a disporre di processi di controllo qualità per individuare, comunicare a KUDU e correggere eventuali difetti, al fine di assicurare che i prodotti e i servizi forniti soddisfino o superino i requisiti contrattuali di qualità, legali e normativi.

Tutte le necessarie operazioni di controllo e collaudo devono essere eseguite e completate correttamente da personale qualificato e autorizzato.

Qualsiasi certificazione fornita dovrà essere accurata e completa di tutte le necessarie informazioni.

Kudu S.r.l. Società Benefit

c/o Parco Scientifico Tecnologico ComoNExT
Via Cavour, 2 – 22074 Lomazzo (CO) – Italy
Tel.: +39 02 36714480 | info@kudusrl.it | www.kudusrl.it



Il Fornitore non solo deve rispettare pienamente tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili in materia di ambientale, salute e sicurezza ma deve anche operare attivamente in modo da tutelare l'ambiente, riducendo al minimo i rifiuti, le emissioni il consumo energetico, e l'uso di materiali pericolosi.

Il Fornitore deve anche garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per i dipendenti e i visitatori

5. Competizione basata su merito e concorrenza leale

Il Fornitore deve competere esclusivamente sulla base dei propri meriti e della qualità dei suoi prodotti e servizi.

Il Fornitore non deve pagare tangenti o "bustarelle" - qualunque sia l'ammontare - a nessuno, in nessun luogo e circostanza, a nessun titolo, né per conto di KUDU né per conto proprio o di soggetti terzi.

Analogamente il Fornitore non deve mai offrire, promettere, autorizzare o fornire, direttamente o indirettamente, beni di valore (inclusi regali aziendali o cortesie commerciali) con l'intento o l'effetto di indurre chiunque (tra cui i clienti di KUDU, dipendenti di KUDU o fornitori di livello superiore o sub-fornitori) a rinunciare ai propri doveri e offrire un vantaggio competitivo sleale ad KUDU, al Fornitore o ai soggetti terzi.

In egual modo non sono ammessi i cosiddetti "pagamenti facilitanti" (ad esempio, i pagamenti effettuati a un funzionario pubblico per accelerare o assicurare lo svolgimento di un'azione che rientrerebbe comunque nei suoi doveri di ufficio, come l'ottenimento di un visto o lo sdoganamento di merci).

Per nessuna ragione il Fornitore deve porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, né per conto di KUDU, né per proprio conto o di soggetti terzi.

Il Fornitore non deve mai truccare offerte, fissare prezzi, assegnare clienti o mercati, o scambiare informazioni sensibili proprie o di KUDU (ad esempio prezzi, costi, rendimenti ecc.) con i concorrenti di KUDU o i propri concorrenti.

Il Fornitore, inoltre, deve astenersi dall'abusare del proprio potere di mercato a proprio vantaggio o a vantaggio di altri soggetti, rifiutando di trattare o mettere in atto pratiche di prezzi predatori e di concorrenza sleale, condizionare vendite o fornitura di un particolare prodotto o servizio alla vendita congiunta di un altro prodotto o servizio, o attuare tattiche abusive simili.

Il Fornitore non deve porre in essere pratiche di mercato ingannevoli o sleali, sia per conto di KUDU, per proprio conto o per un soggetto terzo. Non dovrà mai dichiarare il falso né sui prodotti e servizi di KUDU, né sui propri prodotti e servizi, o sui prodotti e servizi di soggetti terzi.

Allo stesso modo, il Fornitore non dovrà mai denigrare i concorrenti di KUDU o i propri concorrenti né i loro prodotti o servizi.

6. Conflitto di interessi

Il Fornitore deve evitare qualsiasi conflitto di interessi reale o apparente in relazione a qualunque attività svolta con KUDU.

Il Fornitore deve segnalare a KUDU tutte le istanze di conflitto reali o apparenti che possano interferire impropriamente tra i propri interessi e quelli di KUDU come quando uno dei propri dipendenti (o una persona legata a uno dei propri dipendenti) abbia un rapporto personale con un dipendente KUDU che può prendere decisioni che possono influire sugli affari e sulle attività del Fornitore, o se un dipendente KUDU abbia un qualsiasi interesse nell'attività del Fornitore (proprietà o interessi finanziari).

7. Conformità alle leggi internazionali sul commercio

Il Fornitore deve condurre attività commerciali in piena conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili in materia di:

- (a) esportazione, riesportazione e ritrasferimento di merci, dati tecnici, software e servizi;
- (b) importazione di merci;
- (c) sanzioni economiche ed embarghi;

8. Protezione di informazioni proprietarie

Il Fornitore deve rispettare i diritti legittimi di proprietà e i diritti di proprietà intellettuale di KUDU e di altri soggetti. E' fatto obbligo per il Fornitore di adottare misure idonee per proteggere i dati sensibili, comprese le informazioni riservate, personali e proprietarie. Tali informazioni non devono essere utilizzate per scopi diversi da quelli di business previsti, a meno che il proprietario delle informazioni abbia fornito prima il suo consenso.

9. Accuratezza dei registri e della documentazione

I libri societari e i registri contabili del Fornitore devono essere conservati e presentati in modo accurato e completo, devono riflettere tutte le transazioni e le operazioni correlate alle attività con KUDU. Devono inoltre documentare tutte le transazioni presentate dal Fornitore a KUDU, ai suoi clienti e alle autorità di regolamentazione, in modo preciso e fedele. Il Fornitore non deve mai inserire annotazioni nei suoi libri e registri o alterare, occultare o distruggere qualsiasi documento per travisare qualsiasi fatto, circostanza o transazione inerente le attività con KUDU.

10. Non discriminazione

Il Fornitore deve trattare i propri dipendenti e partner commerciali, sia quelli attuali sia quelli potenziali, con dignità e rispetto, sulla base esclusiva del merito e di altri fattori legati a legittimi interessi commerciali, e in ogni caso a prescindere da razza, religione, colore della pelle, età, sesso, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, paese di origine, stato civile, stato di reduce o disabilità.

11. Lavoro minorile

Il Fornitore si impegna a verificare che il lavoro minorile non sia utilizzato nell'ambito delle proprie attività collegabili o meno al business con KUDU. Il termine "minore" si riferisce a qualsiasi persona che abbia un'età inferiore a quella minima prevista per l'assunzione ai sensi della legge applicabile nel luogo in cui si svolge il lavoro.

12. Traffico di esseri umani

Il Fornitore deve rispettare le leggi e le normative che vietano il traffico di esseri umani, pertanto non deve sostenere o ricorrere a forme di lavoro forzato, costretto o vincolato, al lavoro carcerario involontario, al lavoro in servitù, in schiavitù, né alla tratta di esseri umani.

13. Segnalazione anonima e segnalazione di condotta impropria

KUDU si aspetta che il Fornitore offra ai propri dipendenti e ai propri partner adeguati canali di comunicazione per porre domande, sollevare questioni o preoccupazioni di carattere etico e legale (conformità alla legge), compresa, senza limitazione alcuna, la possibilità di riportare irregolarità o violazioni al presente Codice da parte del Fornitore o dei suoi

partner commerciali, senza paura di ritorsioni, inclusa la possibilità di utilizzare mezzi di comunicazione per effettuare le segnalazioni in forma anonima.

Nel caso in cui il Fornitore venga a conoscenza di una condotta impropria, relativa alle attività intraprese con KUDU, da parte di qualsiasi dipendente KUDU, dipendente proprio o dei suoi partner commerciali, KUDU si aspetta di esserne avvisata tempestivamente.

Il Fornitore è tenuto a indagare tempestivamente su tutte le segnalazioni inerenti a domande o problematiche di carattere legale ed etico.

14. Organizzazione interna fornitore

Il Fornitore, in base al volume e alla natura delle proprie attività di business, deve porre in atto sistemi di gestione, strumenti e processi che

- (a) garantiscano il rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei requisiti previsti dal presente Codice;
- (b) promuovano la consapevolezza e la messa in atto di pratiche commerciali etiche, tra cui, a titolo esemplificativo, le aspettative descritte nel presente Codice;
- (c) agevolino la scoperta tempestiva, l'indagine, la comunicazione (ad KUDU e a soggetti terzi, a seconda dei casi) e l'implementazione di azioni correttive in caso di violazione delle leggi, dei regolamenti o delle aspettative di cui al presente Codice;
- (d) garantiscano la formazione dei propri dipendenti sui requisiti di conformità, comprese le aspettative descritte nel presente Codice.

15. I Partner commerciali del Fornitore

Se il contratto tra Fornitore e KUDU non consente di assegnare, delegare o subappaltare gli obblighi contrattuali, KUDU si aspetta che il Fornitore rispetti scrupolosamente tale divieto.

Se il contratto tra Fornitore e KUDU consente di assegnare, delegare o subappaltare obblighi contrattuali o di procurarsi, da soggetti terzi, prodotti o servizi che saranno incorporati in prodotti o servizi che KUDU ha acquistato dal Fornitore, KUDU si aspetta che il Fornitore selezioni con attenzione i suoi partner commerciali, ed attui, con l'attenzione e la diligenza dovuta, azioni di verifica e vigilanza atte a prevenire e individuare i comportamenti impropri. Il Fornitore deve necessariamente trasferire i principi contenuti nel presente Codice ai propri partner commerciali.

KUDU riterrà il Fornitore responsabile di assicurare la conformità a tali principi da parte dei propri partner commerciali.

16. Rispetto del codice (Conformità)

Il fornitore consentirà a KUDU e/o ai suoi rappresentanti di valutare la propria conformità alle aspettative di cui al presente Codice nell'esecuzione di lavori per KUDU, incluse le ispezioni in loco delle strutture e la revisione dei relativi libri, registri e di altri documenti. Sarà inoltre necessario fornire ad KUDU, su specifica richiesta, le informazioni supplementari e le certificazioni che attestino la conformità al presente codice.

Il fornitore consentirà a KUDU il diritto di valutare la conformità dei propri Partner commerciali alle aspettative di cui al presente Codice nell'esecuzione di lavori per KUDU, incluse le ispezioni in loco delle strutture e la revisione dei relativi libri, registri e di altri documenti.

Sarà inoltre necessario assicurarsi che i Partner commerciali del Fornitore, forniscano ad KUDU, su specifica richiesta, le informazioni supplementari e le certificazioni che attestino la conformità al presente codice.

In caso di qualsiasi illecito, il Fornitore è tenuto a cooperare pienamente alle relative indagini condotte da KUDU.

Il Fornitore, inoltre, deve fare in modo che i propri partner commerciali collaborino pienamente nel caso l'indagine riguardi le loro prestazioni.



Il Fornitore (e i propri partner commerciali) sono tenuti a correggere eventuali non conformità individuate nel corso delle valutazioni. KUDU non si assume alcun obbligo di monitorare o garantire il rispetto del presente Codice. Il Fornitore riconosce e accetta di essere l'unico responsabile della piena osservanza del presente Codice da parte dei propri direttori, funzionari, dipendenti, rappresentanti e partner commerciali.

Per domande o dubbi sul presente Codice, inclusa la sua applicazione in circostanze specifiche, in relazione all'esecuzione di attività svolte per KUDU da parte della vostra organizzazione o in caso di sospetta mancanza da parte della vostra organizzazione nel soddisfare tali aspettative nello svolgimento di attività per KUDU, si prega di inviare una e-mail all'indirizzo: info@kudusrl.it.

Kudu S.r.l. Società Benefit

c/o Parco Scientifico Tecnologico ComoNExT
Via Cavour, 2 – 22074 Lomazzo (CO) – Italy
Tel.: +39 02 36714480 | info@kudusrl.it | www.kudusrl.it

